

## Checkliste für Bewerbungen

Liebe/r Bewerber/in,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und möchten Ihnen mit folgender Übersicht eine Hilfe an die Hand geben, alle elementaren Aspekte im Rahmen Ihrer Bewerbung zu berücksichtigen – viel Erfolg!

Ihr Berggold-Team

<b>✓ Grundsätzliches ...</b>	Sind Deine Bewerbungsunterlagen vollständig:
	• Anschreiben - max. 1 Seite
	• Lebenslauf- 2 Seiten
	• relevante Zeugnisse
	Neues Material (Mappe, gute Ausdrücke und Kopien, gute Auflösung)?
	Der Lebenslauf und die Anlagen sind „eingehftet“, das Anschreiben liegt lose obenauf (für Bewerbung per Post).
	Die Datei/en bei der Online-Bewerbung ist/sind einzeln benannt.
	Einheitliches Datum/ Layout/ Schriftart und Schriftgröße (außer Überschriften) in allen erstellten Dokumenten?
	Sind der/die Ansprechpartner/in, Adresse und Firmenbezeichnung korrekt benannt?
	Hast Du die Rechtschreibprüfung des Schreibprogramms genutzt?
	Hast Du die Bewerbungsunterlagen Korrektur lesen lassen, bzw. eine Endkontrolle durchgeführt?
	Hast Du Sprach- und EDV-Kenntnisse qualitativ bewertet?
	Sind Erstellungsort, aktuelles Datum und Unterschrift vorhanden?
<b>✓ Anschreiben ...</b>	Du hast im Betreff die Stelle/Position genannt auf die Du dich bewirbst?
	Spiegelt Dein klar gegliedertes, individuelles Anschreiben das Profil der zu besetzenden Stelle (prägnante Sätze).
	Du hast deutlich erklärt, warum Du zu dem Unternehmen willst, was Dich motiviert, warum Du der/die Richtige bist?
	Hast Du Deine Soft Skills mit aussagekräftigen Beispielen aus der Praxis beschrieben?
	Stimmt die Sprachformulierung? Entspricht das Anschreiben Deinem persönlichen Stil?
<b>✓ Lebenslauf ...</b>	Sind Deine Tätigkeiten umgekehrt chronologisch und lückenlos in Tabellenform, erläutert und evtl. Lücken mit guten Begründungen gefüllt?
	Links stehen die Zeitangaben, auf den Monat genau und einheitlich.
	Hast Du ein professionelles Foto?
	Hast Du Deinen Lebenslauf auf das Anforderungsprofil der Stelle zugeschnitten?
	Hast Du Praktika und andere Tätigkeiten schlüssig dargestellt?
<b>✓ Anlagen ...</b>	Sind Deine vollständigen Anlagen entsprechend der im Lebenslauf genannten Daten und Reihenfolge sortiert?
	Hast Du Deine bewerbungsrelevanten Zwischen- und Arbeitszeugnisse, die „höchsten“ Abschlussurkunden der Ausbildung- und Weiterbildung, z.B. der Hochschule, Berufsausbildung, Zusatzqualifikationen ausgewählt?
<b>✓ Bewerbung per Post ...</b>	Nutze eine Mappe mit transparentem Deckblatt.
	Achte auf die richtige Adresse, den richtigen Ansprechpartner, die richtige Schreibweise und auf ausreichendes Porto.
	Bei Bewerbungen per Post solltest Du Kopien auf wertigem Papier zusammenstellen.
<b>✓ Bewerbung per E-Mail ...</b>	Achte darauf, dass Deine Bewerbungsunterlagen nicht größer als 3 MB und in entsprechender Auflösung sind.
	Dokumente stets im PDF-Format versenden.
	Benenne Deine angehängte/n Datei/en mit Deinem Namen und der Stellenbezeichnung.